



**Weiterbildung des
Kantons Zürich**

<http://www.wbzh.ch/>



Berufsschule Rüti ZH
Sportanlage Roosriet



Es hat noch freie Tennisplätze

Es besteht die Möglichkeit, ausserhalb der Unterrichtszeit Tennisplätze zu mieten. Die Plätze sind nicht beleuchtet.

Saisondauer: 1. April 2012 bis 31. Oktober 2012

Benutzungsgebühr für ganze Saison ** Fr. 100.--

**Der einmal bezahlte Betrag berechtigt, den Tennisplatz zur festgelegten Zeit während der ganzen Saison zu benützen

Zusätzliche Saison-Reservation ** Fr. 50.--

Belegungszeiten: Montag bis Freitag 18.00 - 21.00 Uhr
Samstag/Sonntag 08.00 - 21.00 Uhr

Bei der Zuteilung der Belegungszeiten werden Mieter der letzten Saison bevorzugt. Die Einschreibung erfolgt gemäss Eingang der schriftlichen Anmeldung. Auskunft erhalten Sie im Sekretariat jeweils ab 14.00 Uhr. Eine Übersicht der freien Plätze und das Reservationsformular finden Sie auch auf der Homepage unter www.bsrueti.ch.

Berufsschule Rüti, Sonnenplatz 1, 8630 Rüti
Telefon 055 - 251 51 11, Fax 055 - 251 51 00
office@bsrueti.ch

Kurs / Lehrgang	Nr.	Tag	Zeit	Beginn	Lektionen	Anmelde- schluss	S.
INFORMATIK / FOTO							
PC-Grundkurs	100A	Di	18.15	03.04.2012	1 Sem x 2	14.03.2012	7
PC-Grundkurs	100B	Mi	18.15	04.04.2012	1 Sem x 2	14.03.2012	7
PC-Vertiefungskurs	101	Do	18.15	12.04.2012	1 Sem x 2	14.03.2012	7
Einstieg in die PC-Welt - Basis	102A	Di	18.15	03.04.2012	6 x 2	14.03.2012	8
Einstieg in die PC-Welt - Basis	102B	Di	18.15	05.06.2012	6 x 2	18.05.2012	8
Einstieg in die PC-Welt - Aufbau	102C	Di	18.15	28.08.2012	6 x 2	10.08.2012	8
Computeria ab 50							
- PC-Grundwissen	104A	Mi	08.00	09.05.2012	4 x 3	20.04.2012	8
- PC-Grundwissen	104B	Mo	13.15	18.06.2012	4 x 3	01.06.2012	8
- Textbearbeitung	105A	Mi	08.00	13.06.2012	4 x 3	18.05.2012	9
- Textbearbeitung	105B	Mo	13.15	27.08.2012	4 x 3	10.08.2012	9
- Internet	106A	Mi	13.15	13.06.2012	4 x 3	18.05.2012	9
- Internet	106B	Mi	13.15	29.08.2012	4 x 3	10.08.2012	9
- Fotobearbeitung	107A	Mi	13.15	09.05.2012	4 x 3	20.04.2012	10
- Fotobearbeitung	107B	Mi	08.00	29.08.2012	4 x 3	10.08.2012	10
Word - Grundkurs	120A	Di	18.15	03.04.2012	6 x 2	14.03.2012	11
Word - Vertiefungskurs	120B	Di	18.15	05.06.2012	6 x 2	18.05.2012	11
Seriendokumente / -mail	121A	Do	18.15	12.04.2012	4 x 3	14.03.2012	11
Seriendokumente / -mail	121B	Do	18.15	07.06.2012	4 x 3	18.05.2012	11
Excel - Grundkurs	122A	Mi	18.15	04.04.2012	6 x 2	14.03.2012	12
Excel - Vertiefungskurs	122B	Mi	18.15	06.06.2012	6 x 2	18.05.2012	12
Digitale Fotos - bearbeiten etc.	152A	Do	18.15	12.04.2012	6 x 2	14.03.2012	13
Digitale Fotos - bearbeiten etc.	152B	Do	18.15	28.06.2012	6 x 2	18.05.2012	13
Informatik-Anwender SIZ	190	Mi	18.15	04.04.2012	11 x 4	16.03.2012	16
Informatik-Anwender I SIZ	191	Mi	18.15	22.08.2012	7 x 4	10.08.2012	16
Informatik-Anwender II SIZ	192	Mi	18.15	07.11.2012	7 x 4	19.10.2012	16
DETAILHANDEL / KV							
Berufsbildner/innen	280A	Mo	08.15	07.05.2012	5 x 9	20.04.2012	18
Berufsbildner/innen	280B	Mo	08.15	27.08.2012	5 x 9	10.08.2012	18
Detailhandelsspezialist	290				Lehrgang		20
Dipl. Betriebswirtschafter					Lehrgang		24
Sachbearbeiter Rechnungsw.					Lehrgang		25
Sachbearbeiter Rechnungsw.					Lehrgang		26
Handelsdiplom					Lehrgang		27
Logistikfachleute					Lehrgang		28
Sachbearbeiter Marketing/Verk.					Lehrgang		29
Tastaturschreiben am PC	320	Mo	18.15	02.04.2012	11 x 2	14.03.2012	30
Lerntechnik	395	Mo	17.20	12.03.2012	8 x 2	24.02.2012	30

Kurs / Lehrgang	Nr.	Tag	Zeit	Beginn	Lektionen	Anmelde- Schluss	S.
COIFFEURBEREICH							
Visagistik	401*	Mi	17.00	23.05.2012	5 x 3	11.05.2012	31
Farbe total	402*	Do	18.00	24.05.2012	5 x 3	04.05.2012	31
Wirkung und Wahrheit	403*	Do	18.00	12.04.2012	3 x 2	14.03.2012	32
Nailart	404*	Mo	17.00	02.04.2012	10 x 2,5	14.03.2012	32
Kreative Frisurengestaltung	410*	Di	18.00	03.04.2012	5 x 3	14.03.2012	33
SPRACHEN							
Englisch 1. Semester	601A	Di	15.00	03.04.2012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	35
Englisch 1. Semester	601B	Di	18.15	03.04.2012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	35
Englisch 2. Semester	602	Mi	18.05	04.04.2012	1 Sem x 2	14.03.2012	35
Englisch 4. Semester	604A	Mi	18.00	04.04.2012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	36
Englisch 4. Semester	604B	Mi	19.20	04.04.2012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	36
Englisch 6. Semester	606	Do	18.15	12.04.2012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	36
Englisch 8. Semester	608	Do	18.15	12.04.2012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	37
Englisch 9. Semester	609	Mi	18.00	04.04.2012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	37
Englisch 15. Semester	615	Do	19.20	12.04.2012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	37
English Conversation	625A	Di	19.30	03.04.2012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	38
English Conversation	625B	Do	19.30	12.04.2012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	38
English Advanced	628	Do	18.00	12.04.2012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	38
Englisch Intensiv - 8. Semester	632	Do	08.30	05.04.2012	1 Sem x 3	14.03.2012	38
English Cambridge Certificate							39
Italienisch 1. Semester	641	Di	19.20	03.04.2012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	41
Italienisch 2. Semester	642	Di	18.00	03.04.3012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	41
Spanisch 1. Semester	661A	Di	09.00	03.04.2012	1 Sem x 2	14.03.2012	42
Spanisch 1. Semester	661B	Mi	18.00	04.04.2012	1 Sem x 2	14.03.2012	42
Spanisch 8. Semester	668	Do	19.50	12.04.2012	1 Sem x 2	14.03.2012	42
Spanisch Konversation	669	Do	18.00	12.04.2012	1 Sem x 2	14.03.2012	42
Französisch - Anfänger	681	Mi	18.30	04.04.2012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	43
Französisch - Auffrischung 1	682	Do	19.50	12.04.2012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	43
Französisch - Auffrischung 2	683	Do	18.30	12.04.2012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	44
DELF							44
Schweizerdeutsch	690A	Di	18.15	08.05.2012	8 x 2	20.04.2012	45
Schweizerdeutsch	690B	Di	20.00	28.08.2012	8 x 2	10.08.2012	45
Deutsch als Fremdsprache 1	691	Di	18.00	03.04.2012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	46
Deutsch als Fremdsprache 2	692	Di	19.20	03.04.2012	1 Sem x 1,5	14.03.2012	46
Lageplan							2
Kursbestimmungen							6
Anmeldeformular							49
Ferienregelungen							51

KURSBESTIMMUNGEN

SEMESTERDAUER WB	02.04.2012 - 06.10.2012 ausgenommen Frühlingsferien 23.04.2012 - 05.05.2012 Sommerferien 16.07.2012 - 18.08.2012 sowie zwingende Schuleinstellungen. Vor Feiertagen ist um 15.00 Uhr Schulschluss.
KURSAUFWAND	Als minimaler Aufwand wird ein Heimstudium im zeitlichen Umfang des Kurses/Lehrganges erwartet. Die Teilnehmer erhalten eine Kursbestätigung. Diese wird nur ausgestellt, wenn der Teilnehmer einen Kursbesuch von mindestens 80% ausweist . Auf Wunsch erfolgt der Eintrag durch die Lehrperson im Bildungspass.
KURSKOSTEN	Die Kurskosten sind bei den Detailprogrammen aufgeführt. Vorbehalten bleibt eine Änderung der Verordnung über die Finanzierung von Leistungen der Berufsbildung vom 24.11.2010.
KURSGELDREGELUNG	Die Lehrmittelkosten sind nicht im Kursgeld enthalten. Verspäteter Eintritt resp. vorzeitiger Austritt berechtigt nicht zu reduzierten Kurskosten.
KURSGELDREDUKTION	Lernende mit einem gültigen Zürcher Lehrvertrag und Vollzeitschüler ohne Erwerbseinkommen mit Wohnsitz im Kanton Zürich bezahlen 50% des Kursgeldes. Ein entsprechender Ausweis kann verlangt werden. Für Absenzen von Lernenden gilt das Reglement über das Absenzenwesen vom 04.10.2004.
KURSGELDEINZAHLUNG	Das Kursgeld ist vor dem ersten Kursabend mit dem orangenen Einzahlungsschein zu bezahlen.
ABMELDUNG	Bei Abmeldungen bis 10 Tage vor Kursbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 50.-- verrechnet. Bei Abmeldungen, welche später als 10 Tage vor Kursbeginn erfolgen, sind die gesamten Kurskosten zu bezahlen. Abmeldungen haben schriftlich zu erfolgen. Bei Überbelegung der Kurse werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt.
AUSKUNFT	Sekretariat Mo - Fr 8.00 - 11.45 / 13.30 - 16.00 Uhr Tel. 055 251 51 11 / Fax 055 251 51 00 office@bsrueti.ch www.bsrueti.ch
ANMELDUNG	Benutzen Sie bitte das Anmeldeformular! Es werden nur schriftliche Anmeldungen entgegengenommen. Erster Anmeldeschluss: 14. März 2012 Abweichende Regelungen siehe Kursausschreibung
UNTERRICHTSSPRACHE	Deutsch, ausgenommen bei Sprachkursen

KURS 100**PC-Grundkurs***Umfassende praktische Anwendungen*

Der PC ist im Beruf und Privatbereich ein attraktives Hilfsmittel. Allgemeinverständliche Einführung anhand zahlreicher, praxisnaher Beispiele. Sie erhalten Tipps und Lösungen zu Ihren Fragen.

Voraussetzungen	Übungsmöglichkeiten sind von Vorteil			
Kursziel	Computer sicher bedienen; Dateien korrekt verwalten; attraktive Texte, Grafiken und Tabellen erstellen/bearbeiten; im Web Informationen finden; mit E-Mail kommunizieren			
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none"> - Der Computer - Anwendungen - Dateien verwalten - Aufgaben von Windows - Windowsoberfläche - Einstellungen - Word; Attraktive Briefe und Einladungen - PowerPoint; Ansprechende Präsentationen - Excel; Einfache Tabellen, Diagramme, Adresslisten - Internet und E-Mail praktische Anwendungen - Digitale Fotobearbeitung - ein Einblick - Tipps zur PC- und Software-Beschaffung 			
Daten	Kurs 100A	Dienstag	18.15 - 19.45 h	Beginn 03.04.2012
	Kurs 100B	Mittwoch	18.15 - 19.45 h	Beginn 04.04.2012
	1 Semester à 2 Lektionen		Anmeldeschluss	14.03.2012
Kursgeld	Fr. 520.--, exkl. Lehrmittel ca. Fr. 30.--			

KURS 101**PC-Vertiefungskurs***Umfassende praktische Anwendungen*

Vertieftes und effizientes Arbeiten mit verschiedenen Anwenderprogrammen. Ansprechendes Formatieren und Gestalten von Dokumenten. Zahlreiche Beispiele aus der Praxis, Tipps und Lösungen zu Ihren Fragen.

Voraussetzungen	Einführungskurs oder Microsoft Office-Grundkenntnisse			
Kursziel	Textdokumente, Präsentationen und Tabellen erstellen/bearbeiten; effizientes Arbeiten mit Windows, E-Mail und Web			
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none"> - Word / Excel / PowerPoint - attraktive Dokumente erstellen - Explorer - Dateien/Ordner korrekt und sicher verwalten - Windows - Desktop, Systemsteuerung, Suchen, Hilfe ... - Internet / E-Mail - recherchieren und kommunizieren - Digitale Fotografie - Exkurs in die digitale Fotobearbeitung <p>Weitere Inhalts-Schwerpunkte werden mit den Teilnehmern festgelegt</p>			
Daten	Kurs 101	Donnerstag	18.15 - 19.45 h	Beginn 12.04.2012
	1 Semester à 2 Lektionen		Anmeldeschluss	14.03.2012
Kursgeld	Fr. 520.--, exkl. Lehrmittel ca. Fr. 30.--			

KURS 102 Einstieg in die PC-Welt - Basiskurs

Der PC ist im Beruf und Privatleben ein attraktives Hilfsmittel. Allgemeinverständliche Einführung anhand zahlreicher, praxisnaher Beispiele. Sie erhalten Tipps und Lösungen zu Ihren Fragen.

Voraussetzungen	Übungsmöglichkeiten sind von Vorteil				
Kursziel	Den Computer bedienen und sicheres Arbeiten Texte, Grafiken und Tabellen erstellen und bearbeiten, Internet und E-Mail Informationen finden und kommunizieren				
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">- Der Computer - Anwendungen - Dateien verwalten- Was so ein Betriebssystem alles kann ...- Word; Attraktive Briefe und Einladungen- Excel; Einfache Tabellen, Diagramme, Adresslisten- Internet und E-Mail praktische Anwendungen- Tipps zur Computer- und Software-Beschaffung				
Daten	Kurs 102A	Dienstag	18.15 - 19.45 h	Beginn	03.04.2012
	6 x 2 Lektionen			Anmeldeschluss	14.03.2012
	Kurs 102B	Dienstag	18.15 - 19.45 h	Beginn	05.06.2012
	6 x 2 Lektionen			Anmeldeschluss	18.05.2012
Aufbaukurs	Kurs 102C	Dienstag	18.15 - 19.45 h	Beginn	28.08.2012
	6 x 2 Lektionen			Anmeldeschluss	10.08.2012
Kurstage	Kurs 102A	03., 10., 17.04. / 08., 15., 22.05.2012			
	Kurs 102B	05., 12., 19., 26.06. / 03., 10.07.2012			
	Kurs 102C	28.08. / 04., 11., 18., 25.09. / 02.10.2012			
Kursgeld	Fr. 250.--, exkl. Lehrmittel ca. Fr. 30.--				

KURS 104 Einführungskurs PC-Grundwissen Computera ab 50

Sie lernen an vielen Beispielen die Bedienung des Computers und erhalten Tipps und Lösungen zu Ihren Fragen.

Voraussetzungen	Übungsmöglichkeiten sind von Vorteil				
Kursziel	Sie kennen die Funktionsweise des Computers Einfache Anwendungen von Windows und Word				
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">- Sicherer Umgang mit PC, Maus, Tastatur, Drucker...- Praktische Anwendungsmöglichkeiten- Was das Betriebssystem so alles kann- Erste einfache Textbeispiele- Dateien einfach und sicher verwalten- Tipps zur Computerbeschaffung				
Daten	Kurs 104A	Mittwoch	08.00 - 10.45 h	Beginn	09.05.2012
	4 x 3 Lektionen			Anmeldeschluss	20.04.2012
	Kurs 104B	Montag	13.15 - 16.00 h	Beginn	18.06.2012
	4 x 3 Lektionen			Anmeldeschluss	01.06.2012
Kurstage	Kurs 104A	09., 16., 23., 30.05.2012			
	Kurs 104B	18., 25.06. / 02., 09.07.2012			
Kursgeld	Fr. 250.--, inkl. attraktiver Arbeitsblätter				



Sie lernen viele attraktive Texte gestalten und erhalten Tipps und Lösungen zu Ihren Beispielen.

Voraussetzungen PC-Grundwissen



Kursziel Attraktive Texte formatieren und gestalten

Kursinhalt

- Texte formatieren, Aufzählungen, Tabulatoren
- Attraktive Briefe, Einladungen, Einladungskarten usw.
- Symbole, WordArt, ClipArt, Fotos einfügen
- Grundeinstellungen, Drucken, optimal speichern
- Tipps und Hilfe zu eigenen Beispielen

Daten Kurs 105A Mittwoch 08.00 - 10.45 h Beginn 13.06.2012
4 x 3 Lektionen **Anmeldeschluss 18.05.2012**

Kurs 105B Montag 13.15 - 16.00 h Beginn 27.08.2012
4 x 3 Lektionen **Anmeldeschluss 10.08.2012**

Kurstage Kurs 105A 13., 20., 27.06. / 04.07.2012
Kurs 105B 27.08. / 03., 19., 17.09.2012

Kursgeld Fr. 250.--, inkl. attraktiver Arbeitsblättern

Sie lernen an vielen Beispielen die Anwendungen von Internet und E-Mail und erhalten Tipps und Lösungen zu Ihren Fragen.

Voraussetzungen PC-Grundwissen



Kursziel Informationen im Internet effizient beschaffen
E-Mails korrekt handhaben und Grundeinstellungen

Kursinhalt

- Was der Browser so alles kann
- Informationen mit www-Adressen und Suchmaschinen
- E-Mail erstellen, beantworten, umleiten
- Dokumente und Fotos mit E-Mail versenden
- Grundeinstellungen, wichtige Sicherheitsfragen und Tipps
- Tipps zum optimalen Internet-Zugang

Daten Kurs 106A Mittwoch 13.15 - 16.00 h Beginn 13.06.2012
4 x 3 Lektionen **Anmeldeschluss 18.05.2012**

Kurs 106B Mittwoch 13.15 - 16.00 h Beginn 29.08.2012
4 x 3 Lektionen **Anmeldeschluss 10.08.2012**

Kurstage Kurs 106A 13., 20., 27.06. / 04.07.2012
Kurs 106B 29.08. / 05., 12., 19.09.2012

Kursgeld Fr. 250.--, inkl. attraktiver Arbeitsblättern

KURS 107 Faszination digitale Fotobearbeitung Computeria ab 50

Sie lernen an vielen Beispielen Fotos optimal zu bearbeiten und erhalten Tipps und Lösungen zu Ihren Beispielen.



Voraussetzungen	PC-Grundwissen			
Kursziel	Fotos optimal und kreativ bearbeiten			
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">- ABC der digitalen Fotobearbeitung- Einfache aber wirkungsvolle Farbkorrekturen- Interessante Fotoeffekte, Texteffekte, Ebenen- Was Digitalkameras, Drucker und Scanner so alles können- Kreative Einladungskarten, Kalender, Collagen			
Daten	Kurs 107A	Mittwoch	13.15 - 16.00 h	Beginn 09.05.2012
	4 x 3 Lektionen		Anmeldeschluss	20.04.2012
	Kurs 107B	Mittwoch	08.00 - 10.45 h	Beginn 29.08.2012
	4 x 3 Lektionen		Anmeldeschluss	10.08.2012
Kurstage	Kurs 107A	09., 16., 23., 30.05.2012		
	Kurs 107B	29.08., 05. 12., 19.09.2012		
Kursgeld	Fr. 250.--, inkl. attraktiver Arbeitsblätter			

Infrastruktur

Seit Februar 2011 arbeiten wir mit dem Betriebssystem **Windows7** und den **Office2010-Programmen**.



KURS 122

Exzellente Tabellen und Diagramme - Excel

Voraussetzungen Grundkenntnisse rund um den Computer und in den Office-Programmen
Übungsmöglichkeiten sind von Vorteil

Kursziel Excel nutzen und exzellente Tabellen und Diagramm erstellen

Grundkurs

Kursinhalt

- Exzellente Tabellen erstellen, gestalten und formatieren
- Tabellen-Funktionen, Seite einrichten, Drucken, Bezüge
- Adresslisten, Datenlisten, DB-Funktionen, attraktive Diagramme

Daten Kurs 122A Mittwoch 18.15 - 19.45 h Beginn 04.04.2012
6 x 2 Lektionen **Anmeldeschluss 14.03.2012**

Kurstage 04., 11., 18.04. / 09., 23., 30.05.2012

Kursgeld Fr. 250.--, exkl. Lehrmittel ca. Fr. 30.--

Vertiefungskurs

Kursinhalt

- Verknüpfungen, Datenbankfunktionen, Excel-Einstellungen
- Grafiken, Datums- und Zeitfunktionen, Statistiken
- Weitere Schwerpunkte werden mit den Teilnehmern festgelegt

Daten Kurs 122B Mittwoch 18.15 - 19.45 h Beginn 06.06.2012
6 x 2 Lektionen **Anmeldeschluss 18.05.2012**

Kurstage 06., 13., 20., 27.06. / 04., 11.07.2012

Kursgeld Fr. 250.--, exkl. Lehrmittel ca. Fr. 30.--



<http://www.wbzh.ch/>

KURS 152 Digitale Fotos bearbeiten, verbessern und präsentieren

*Fotobearbeitung Schritt für Schritt am Beispiel zahlreicher attraktiver Bildvorlagen mit der Software Photoshop-Elements und anderen beliebten Programmen.
Werkzeuge, Grundtechniken, Arbeitsschritte und viele praktische Tipps sowie die korrekte Nutzung von Digitalkamera, Scanner, Monitor und Drucker werden gezeigt.*

Voraussetzungen	PC-Grundwissen																				
Kursziel	Fotos bearbeiten, verbessern, optimieren und kreativ bearbeiten																				
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">- Fotos bearbeiten, verbessern optimieren- Fotomontagen, Texte, Masken, Filter- Dateien speichern, archivieren- Optimales Drucken, Fotoservices, Fotos für E-Mail- Digitalkamera, Scanner und Drucker- Kreatives: Grusskarten, Kalender																				
Daten	<table><tr><td>Kurs 152A</td><td>Donnerstag</td><td>18.15 - 19.45 h</td><td>Beginn</td><td>12.04.2012</td></tr><tr><td>6 x 2 Lektionen</td><td></td><td></td><td>Anmeldeschluss</td><td>14.03.2012</td></tr><tr><td>Kurs 152B</td><td>Donnerstag</td><td>18.15 - 19.45 h</td><td>Beginn</td><td>28.06.2012</td></tr><tr><td>6 x 2 Lektionen</td><td></td><td></td><td>Anmeldeschluss</td><td>18.05.2012</td></tr></table>	Kurs 152A	Donnerstag	18.15 - 19.45 h	Beginn	12.04.2012	6 x 2 Lektionen			Anmeldeschluss	14.03.2012	Kurs 152B	Donnerstag	18.15 - 19.45 h	Beginn	28.06.2012	6 x 2 Lektionen			Anmeldeschluss	18.05.2012
Kurs 152A	Donnerstag	18.15 - 19.45 h	Beginn	12.04.2012																	
6 x 2 Lektionen			Anmeldeschluss	14.03.2012																	
Kurs 152B	Donnerstag	18.15 - 19.45 h	Beginn	28.06.2012																	
6 x 2 Lektionen			Anmeldeschluss	18.05.2012																	
Kurstage	<table><tr><td>Kurs 152A</td><td>12, 19.04. / 10., 24., 31.05. / 07.06.2012</td></tr><tr><td>Kurs 152B</td><td>28.06. / 05., 12.07. / 23., 30.08. / 06.09.2012</td></tr></table>	Kurs 152A	12, 19.04. / 10., 24., 31.05. / 07.06.2012	Kurs 152B	28.06. / 05., 12.07. / 23., 30.08. / 06.09.2012																
Kurs 152A	12, 19.04. / 10., 24., 31.05. / 07.06.2012																				
Kurs 152B	28.06. / 05., 12.07. / 23., 30.08. / 06.09.2012																				
Kursgeld	Fr. 250.--, exkl. Lehrmittel ca. Fr. 30.--																				

Firmenkurse

Die Berufsschule Rüti führt auch Firmenkurse zu den Themen gemäss dieser Broschüre durch. In Zusammenarbeit von Schule und interessierter Firma wird ein spezielles Programm zusammengestellt. Erkundigen Sie sich im Sekretariat unter 055 251 51 11.

Informatik-Anwender SIZ

Kursstruktur

Informatik-Anwender I SIZ		Informatik-Anwender II SIZ	
Kurs 192		422 Tabellenkalkulation - 2. Teil Betrieblich-finanzielle Datenauswertung, Diagramme, Datenverwaltung	Kurs 192
		322 Textverarbeitung - 2. Teil Umfassende Berichte und Briefe formatieren und gestalten	
Kurs 191	302 Grundlagen Textverarbeitung und Tabellenkalkulation Grundlagen der Dokumenten-Gestaltung und Tabellenkalkulation	422 Tabellenkalkulation - 1. Teil Betrieblich-finanzielle Datenauswertung, Diagramme, Datenverwaltung	Kurs 191
		322 Textverarbeitung - 1. Teil Umfassende Berichte und Briefe formatieren und gestalten	
Kurs 190	202 Präsentation mit Einsatz von Multimediaelementen Präsentation erstellen, Bilder und Multimediaelementen einbinden, Präsentationstechnik		Kurs 190
	102 Betriebssystem, Kommunikation und Security Benutzeroberfläche und Betriebssystem, Datenablage, Mail/Kalender/Aufgaben, WWW, Security		

Anmerkungen:

- Für das Diplom **Informatik-Anwender I SIZ** werden die Module 102, 202 und 302 benötigt (Kurs 190 + Kurs 191).
- Für das Diplom **Informatik-Anwender II SIZ** werden die Module 102, 202, 322 und 422 benötigt (Kurs 190 + Kurs 191 + Kurs 192).
- Der Lerninhalt des Modules 302 (Informatik-Anwender I SIZ) ist identisch mit dem Lerninhalt der Module 322 - Teil 1 und 422 - Teil 1 (Informatik-Anwender II SIZ).
- Die SIZ empfiehlt Schulen pro Modul rund 28 Lektionen für die Vorbereitung auf die Modulprüfungen aufzuwenden.
- Die Kandidaten erhalten für eine Modulprüfung eine auf einen Zehntel gerundete Note. Ein Diplom **Informatik-Anwender I SIZ** oder **Informatik-Anwender II SIZ** wird erreicht, wenn der Durchschnitt der Modulprüfungen mindestens 4.0 beträgt und nicht mehr als eine Modulprüfungsnote zwischen 3.5 und 3.9 liegt.

Kurs 190	Module 102 / 202 11 x 4 Lektionen Unterricht 1 x 4 Lektionen Prüfung	Mittwoch Beginn Anmeldeschluss	18.15 - 21.30 h 04.04.2012 16.03.2012
Kursgeld	Fr. 870.--, Lehrmittel ca. Fr. 70.--, exkl. SIZ Prüfungsgebühr Fr. 105.-- / Modul		
Voraussetzungen	Für den Einstieg in den Kurs 190, welcher als Grundlage für SIZ I und SIZ II dient, sind keine speziellen Informatikkenntnisse notwendig. Mit dem Umgang des Computers sollte man bereits vertraut sein. Sie werden etwa die gleiche Anzahl Lektionen, zur Prüfungsvorbereitung, zu Hause aufwenden müssen. Der Prüfungstermin wird mit den Teilnehmern festgelegt!		
Kurs 191 SIZ I	Modul 302 / 322/422 Teil 1 7 x 4 bzw. 2 Lektionen Unterricht 1 x 2 Lektionen Prüfung	Mittwoch Beginn Anmeldeschluss	18.15 - 21.30 h 22.08.2012 10.08.2012
Kursgeld	Fr. 510.--, Lehrmittel ca. Fr. 35.--, exkl. SIZ Prüfungsgebühr Fr. 105.-- / Modul		
Voraussetzungen	Für das Diplom Informatik-Anwender SIZ I benötigen Sie den erfolgreichen Abschluss der folgenden Module: 102 Betriebssystem, Kommunikation und Security (Kurs 190) 202 Präsentation mit Einsatz von Multimediaelementen (Kurs 190) 302 Grundlagen Textverarbeitung und Tabellenkalkulation (Kurs 191 SIZ I) Für den Diplomlehrgang Kurs 191 benötigt es praktische Übungsmöglichkeiten und wenn möglich praktische Erfahrung mit dem Umgang PC und den entsprechenden Programmen. Sie werden etwa die gleiche Anzahl Lektionen, zur Prüfungsvorbereitung, zu Hause aufwenden müssen. Der Prüfungstermin wird mit den Teilnehmern festgelegt!		
Kurs 192 SIZ II	Module 322 / 422 Teil 2 7 x 4 Lektionen Unterricht 1 x 4 Lektionen Prüfung	Mittwoch Beginn Anmeldeschluss	18.15 - 21.30 h 07.11.2012 19.10.2012
Kursgeld	Fr. 510.--, Lehrmittel ca. Fr. 70.--, exkl. SIZ Prüfungsgebühr Fr. 105.-- / Modul		
Voraussetzungen	Kurs 190 +191 oder gleichwertige Kenntnisse Für das Diplom Informatik-Anwender SIZ II benötigen Sie den erfolgreichen Abschluss der folgenden Module: 102 Betriebssystem, Kommunikation und Security (Kurs 190) 202 Präsentation mit Einsatz von Multimediaelementen (Kurs 190) 322 Textverarbeitung (Kurs 191 SIZ II) 422 Tabellenkalkulation (Kurs 191 SIZ II) Für den Diplomlehrgang Kurs 192 benötigt es praktische Übungsmöglichkeiten und wenn möglich praktische Erfahrung mit dem Umgang PC und den entsprechenden Programmen. Sie werden etwa die gleiche Anzahl Lektionen, zur Prüfungsvorbereitung, zu Hause aufwenden müssen. Der Prüfungstermin wird mit den Teilnehmern festgelegt!		

Besuchen Sie unsere Homepage!

www.bsrueti.ch

BERUFS
SCHULE
RÜTI ZH

Startseite · Kalender · Links · Intern · Sitemap · Sponsor

Berufsschule Rütli ZH

Schulangaben Unterricht Weiterbildung e-Learning Kontakt

Quicklinks

wbzh Weiterbildung des Kantons Zürich

EDUQUA

ifes EXTERNE SCHULEVALUATION 2007 BERUFSCHULE RÜTI www.bsrueti.ch Universität Zürich

Herzlich willkommen
Die Berufsschule Rütli ist ein Dienstleistungsunternehmen mit eigenständigem Bildungsauftrag. Unser Angebot umfasst Lehrlingsunterricht, berufliche und allgemeine Fort- und Weiterbildung.

BSR stellt sich vor
Am 19.1.2012 stellte sich die Berufsschule Rütli den Angehörigen und Ausbildnern vor.
» [Fotos auf Facebook](#), [Fotos auf Bildergalerie](#)

Wintersporttag 2012 in der Lenzerheide
» [Ausschreibung](#), [Informationen](#), [Regeln](#)

Folge uns auf Facebook!

Berufsschule Rütli ZH
Gefällt mir 143

Weiterbildung - Berufsschule Rütli ZH
Gefällt mir 8

Termine

Freitag, 27. Januar 2012 Semesterende HE2011
Montag, 30. Januar 2012 Semesterbeginn FR2012
Montag, 13. - Samstag, 25. Februar 2012 Sportferien

» [weiter zum Kalender...](#)

Berufsschule Rütli ZH · Sonnenplatz 1 · 8630 Rütli ZH · Tel. 055 251 51 11 · Fax 055 251 51 00 · office@bsrueti.ch

Benutzen Sie den QR-Code, um direkt auf unsere Homepage zu gelangen!



KURS 280 Berufsbildner/innen-Kurs (Lehrmeisterkurs)

Für verantwortliche Berufsbildnerinnen und Berufsbildner besteht ein Kursobligatorium (Art. 45 Abs. 3 Berufsbildungsgesetz und Art. 40 Berufsbildungsverordnung).

Voraussetzungen eidg. Fähigkeitszeugnis oder gleichwertige Qualifikation. Bei 100% Präsenz im Unterricht kann der eidg. anerkannte Kursausweis für Berufsbildner/innen ausgestellt werden.
Der Berufsbildnerkurs ist für alle Berufe geeignet und kann sofort nach der Lehre absolviert werden.

Kursziel Berufsbildnerinnen und Berufsbildner lernen, Führungs- und Ausbildungstechniken in ihrer Praxis einzusetzen. Sie sind in der Lage:

- Auswahlkriterien für die Anstellung von lernenden Personen zu definieren
- Bewerbungsgespräche zu führen
- Bewerberinnen und Bewerber zu beurteilen
- Ausbildung in Relation zu den betrieblichen Ressourcen zu planen
- Erreichte Fähigkeiten der lernenden Personen zu beurteilen
- Ziele individuell darauf aufbauend zu definieren
- Das berufliche Wissen und Können zu vermitteln
- Anforderungen der verschiedenen Ausbildungspartner zu erfüllen

Kursinhalt - Grundlagen der Berufsbildung
- Rechtliche Grundlagen des Lehrverhältnisses
- Jugendpsychologie / Führung und Erziehung
- Gesundheitsförderung/Suchtprävention
- Auswahl von lernenden Personen / Ausbildungsplanung
- Lehren und Lernen im Betrieb
- Qualifikation von lernenden Personen

Daten	Kurs 280A	Montag	08.15 - 16.00 h	Beginn	07.05.2012
	5 x 9 Lektionen		Anmeldeschluss		20.04.2012
	Kurs 280B	Montag	08.15 - 16.00 h	Beginn	27.08.2012
	5 x 9 Lektionen		Anmeldeschluss		10.08.2012

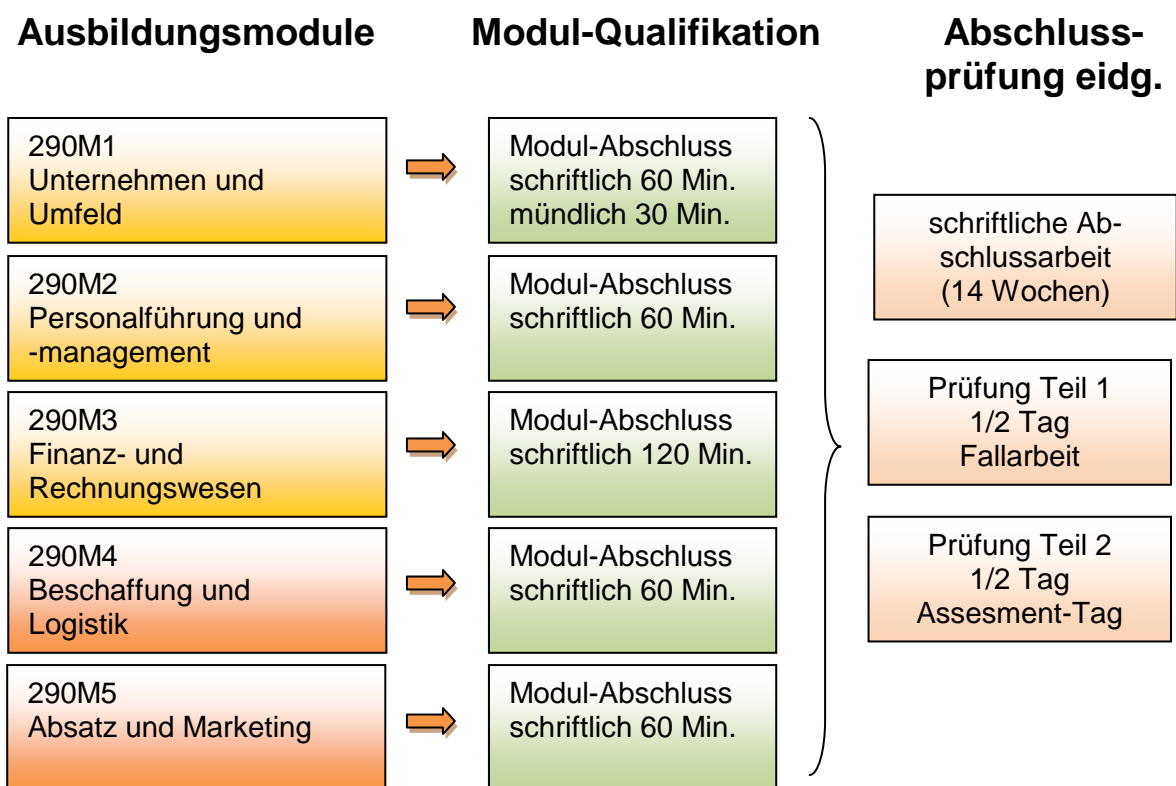
Kurstage Kurs 280A 07., 14., 21.05. / 04., 11.06.2012
Kurs 280B 27.08. / 03., 10., 17., 24.09.2012

Kursgeld Fr. 690.--, inkl. Handbuch betriebliche Grundbildung



Der Vorbereitungskurs auf die eidg. Berufsprüfung Detailhandelsspezialist/in ist den neuen Grundbildungen im Detailhandel angepasst worden. Die modularisierte Ausbildung ist ganz neu konzipiert worden. Nähere Angaben finden Sie unter www.bds-fsc.ch

Voraussetzungen	eidg. Fähigkeitszeugnis als Detailhandelsangestellte/r oder Detailhandelsfachmann/-frau oder längere Tätigkeit im Detailhandel Personen mit Potential für eine mittlere Kaderposition
Kursziel	Die Kandidaten haben an der eidg. Berufsprüfung den Nachweis zu erbringen, dass sie die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten besitzen, um eine Kaderstelle zu bekleiden und eine anspruchsvolle Funktion im Detailhandel auszuüben.
Kursinhalt	Insgesamt 5 Module



Jedes Ausbildungsmodul wird mit einer Prüfung abgeschlossen. Diese Modul-Prüfungen finden ca. 1 bis 2 Wochen nach Modulende an der Berufsschule Rüti statt. Die erfolgreich bestandene Prüfung gilt als Nachweis für den Modulabschluss. Ein Modul ist bestanden, wenn mindestens die Note 4.0 erreicht wird. Es können auch einzelne Module besucht und abgeschlossen werden. Ein Modulabschluss bleibt fünf Jahre gültig. Wer alle fünf Module erfolgreich abgeschlossen hat, wird zur Abschlussprüfung zugelassen.

Weitere Angaben unter www.bsrueti.ch.

Montag		
15.00 - 17.25 (3 Lektionen)	15.00 - 18.50 (5 Lektionen)	15.00 - 17.25 (3 Lektionen)
Personalführung und -management	Absatz und Marketing	Unternehmen und Umfeld
290M2 07.05.2012 12.11.2012	290M5 03.12.2012 25.03.2013	290M1 06.05.2013 18.11.2013
Modulprüfung M2 19.11.2012 16.00 - 17.00	Modulprüfung M5 15.04.2013 16.00 - 17.00	Modulprüfung M1 25.11.2013 16.00 - 17.30
17.35 - 20.00 (3 Lektionen)		17.35 - 20.00 (3 Lektionen)
Beschaffung und Logistik		Finanz- und Rechnungswesen
290M4 07.05.2012 12.11.2012		290M3 06.05.2013 18.11.2013
Modulprüfung M4 26.11.2012 16.00 - 17.00		Modulprüfung M3 02.12.2013 16.00 - 18.00

Moduldauer je 60 Lektionen, voneinander unabhängig

Kursgeld Fr. 900.-- pro Modul, exkl. Lehrmittel (ca. Fr. 90.--)
Zahlung vor Kursbeginn je Modul

Modulprüfungen	M1	Fr. 100.-- für interne TLN / Fr. 200.-- für ext. TLN
	M2, M4, M5	Fr. 50.-- für interne TLN / Fr. 100.-- für ext. TLN
	M3	Fr. 75.-- für interne TLN / Fr. 150.-- für ext. TLN

Anmeldeschluss jeweils 4 Wochen vor Modulstart

Teilnehmerzahl min. 15 / max. 22

Die Module können auch als Weiterbildungskurse mit Abschluss besucht werden. Erfolgreiche Absolventen/innen erhalten ein Modul-Abschluss-Zertifikat. Dabei ist es nicht zwingend, dass die eidg. Abschlussprüfung absolviert werden muss.

Die Module **Personalführung 290M2**, **Finanz- und Rechnungswesen 290M3** und **Absatz und Marketing 290M5** sind auch für angehende Absolventinnen und Absolventen der Berufsprüfung Buchhändlerin/Buchhändler mit eidgenössischem Fachausweis geeignet.

Modul 1: Unternehmen und Umfeld**60 Lektionen**

- ...erkennen die volkswirtschaftliche Bedeutung des Detailhandels in der Schweiz und verstehen dessen Strukturen.
- ...sind sich der sozialen, ökonomischen, ökologischen sowie der politischen und globalen Einflüsse und deren Auswirkungen auf die Trends im Detailhandel bewusst und können diesbezüglich Erkenntnisse in ihrem Arbeitsumfeld einfließen lassen.

Modul 2: Personalführung und -management**60 Lektionen**

- ...entwickeln ein systemisches Organisationsverständnis, welches Ihnen ermöglicht, ihre Einflussnahme gezielt zu gestalten.
- ...verstehen den Aufbau und die Struktur eines Unternehmens sowie dessen rechtliche Grundlagen und sind in der Lage, die für ihre Arbeit bedeutenden Arbeitstechniken, Führungs- und Organisationsinstrumente zielorientiert einzusetzen.
- ...entwickeln ein Führungsverständnis welches ihnen ermöglicht, ihre künftige Führungstätigkeit auf ihre praktische Wirkung auf Chancen, Grenzen und Risiken kritisch zu hinterfragen und zu beurteilen. Sie können gruppensdynamische Phänomene, Strukturen und Prozesse analysieren und ihre Einflussnahme als Teamleitende oder Teammitglieder kritisch reflektieren und situationsgerecht gestalten.
- ...orientieren ihr Denken und Handeln nach den Bedürfnissen und Erwartungen der Kunden.
- ...kennen die relevanten gesetzlichen Grundlagen.

Modul 3: Finanz und Rechnungswesen**60 Lektionen**

- ...kennen die betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge innerhalb der Unternehmung und ziehen aus den wesentlichen Kennzahlen des Rechnungswesens die richtigen Schlüsse für ihre Tätigkeit

Modul 4: Beschaffung und Logistik**60 Lektionen**

- ...kennen die Ziele der Beschaffung. Sie kennen die Eigenheiten der verschiedenen Beschaffungsmärkte und wissen, wie diese von den verschiedenen Branchen genutzt werden. Sie sind sich der Zusammenhänge zwischen Beschaffung und Absatz bewusst und wissen, wie diese sich auf die Kosten, Preise, das Sortiment und die Warenverfügbarkeit auswirken.
- ...kennen die betriebswirtschaftliche Bedeutung der Logistik und kennen die Konzepte und Instrumente, mit denen die Logistik ihre verschiedenen Aufgaben löst. Die Teilnehmenden sind in der Lage, die Prozesse und Abläufe der Verkaufsstellen-Logistik zu analysieren und zu optimieren und können die gesetzlichen Rahmenbedingungen und Sicherheitsvorschriften einhalten.

Modul 5: Absatz und Marketing**60 Lektionen**

- ...kennen die betriebswirtschaftliche Bedeutung des Marketings im Detailhandel. Sie kennen die Instrumente des Marketing-Mix und können diese unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen erfolgreich anwenden.
- ...wissen, welche Leistungen das Kaufverhalten der Kunden beeinflussen und können daraus Massnahmen und kundenorientiertes Handeln ableiten.

Modulprüfungen

Jedes Ausbildungsmodul wird mit einer Prüfung abgeschlossen. Diese Prüfung findet am Ende eines Moduls statt. Die erfolgreich bestandene Prüfung gilt als Nachweis für den Modulabschluss. Ein Modul ist bestanden, wenn mindestens die Note 4.0 erreicht wird. Ein Modulabschluss bleibt fünf Jahre gültig. Die Anforderungen an die Modulprüfungen werden von BDS (Kommission für Qualitätssicherung) definiert. Die Kommission für Qualitätssicherung erlässt Richtlinien für die Durchführung der Modulprüfungen (gemäss den Lernzielen).

Alle fünf Ausbildungsmodule werden mit einer Modulprüfung abgeschlossen. Folgende Rahmenbedingungen liegen den Modulprüfungen zugrunde:

- Pro Modul 60 bis 120 Min. Prüfung
- Modul 1: mündliche und schriftliche Prüfung, Modul 2 – 5: schriftliche Prüfungen
- Abdeckung der zentralen Fachkompetenzen des Moduls. Mix aus verschiedenen Prüfungsfragen mit Fokus auf Fachkompetenzen
- Kompetenzstufe bzw. Komplexität der Prüfungsfragen: K1 - K4 / Schwerpunkt: K2 und K3
- Auswertung durch Musterlösungen und ein detailliertes, kriterienorientiertes Bewertungssystem
- Zusätzliche Funktion: Die Modulprüfungen 1 und 5 dienen dazu, die Kandidat/innen mit Prüfungsformen vertraut zu machen, die auch in der Abschlussprüfung zum Einsatz kommen.
- Die Modulabschlüsse werden in einer Attestkarte festgehalten. Diese ist bei der Anmeldung zur Berufsprüfung vorzuweisen.
- Nach erfolgreichem Abschluss eines Moduls ist dieses während 5 Jahre als Zulassung zur Abschlussprüfung gültig.



Zulassungsbedingungen zur eidg. Berufsprüfung „Detailhandelsspezialist/in“ - Konkretisierung „Führungserfahrung“

Gemäss Ziffer 3.31 Bst. e) der Prüfungsordnung vom 20. Oktober 2009 wird als Zulassungsvoraussetzung zu den eidgenössischen Berufsprüfungen für Detailhandelsspezialist(inn)en verlangt, mindestens ein Jahr in einer Führungsfunktion im Detailhandel tätig gewesen zu sein. Das Erfordernis der Führungsfunktion wird unter anderem wie folgt konkretisiert bzw. erfüllt:

(1) Die Kandidatin / der Kandidat hat personelle und fachliche Führung für mindestens 1 Mitarbeitenden (inkl. Lernenden): Wählt neues Personal aus, hat Verantwortung bei der Personalrekrutierung, delegiert Aufgaben an das Personal, instruiert das Personal, analysiert die Arbeit und korrigiert sie gegebenenfalls, führt die Mitarbeiterbeurteilungen, die Zielvereinbarungen und die Incentivierung durch;

oder

(2) Die Kandidatin / der Kandidat hat eine fachliche Führung ohne direkte Führungsfunktion mit mindestens 2 Personen (inkl. Lernenden) tätig in seinem Bereich. Zum Beispiel: Tätigt die Personaleinsatzplanung, sorgt sich um seinen Zuständigkeitsbereich, nimmt die Ausbildungsverantwortung für Lernende wahr;

oder

(3) Die Kandidatin / der Kandidat ist in der Stellvertretungsfunktion des Geschäftsführers/ Filialleiters/einer Person mit personeller und fachlicher Führung. Weitere Führungs- und Berufserfahrungen werden unter Berücksichtigung des individuellen beruflichen Werdegangs im Einzelfall berücksichtigt und können ebenfalls das Erfordernis der einjährigen Führungsfunktion im Detailhandel erfüllen. Entsprechende Anfragen sind unter Beilage sämtlicher relevanter Arbeitszeugnisse und Bestätigungen einzureichen an: Qualitätssicherungs-Kommission „Detailhandelsspezialist/in“, BDS, Bern.

Hinweis:

Eidg. Prüfungen Herbst 2012 (evtl. Woche 41/42) - Anmeldeschluss 1. Mai 2012 (alle Modulabschlüsse müssen der Anmeldung beigelegt werden)



Dipl. Betriebswirtschafter/-in HF

Dipl. Betriebswirtschafter/-in im HF (im Anerkennungsverfahren)

Ziel	Die Ausbildung an der Höheren Fachschule für Wirtschaft befähigt zur Übernahme anspruchsvoller Fach- und Führungsaufgaben in allen Funktionsbereichen von Wirtschaft und Verwaltung. Die Studierenden erhalten eine umfassende, vernetzte und praxisbezogene betriebswirtschaftliche Ausbildung.
Inhalt	Managementlehre/Organisation/Marketing/Materialwirtschaft und Produktion/HR-Management/Finanz- und Rechnungswesen/Qualität-Umwelt-Sicherheit/Finanzierung und Investition/Projektmanagement/ Wirtschaftsinformatik/Führung und Kommunikation/Selbstmanagement-Moderation-Präsentation/Banking und Finance (Vertiefungsrichtung)/Wirtschaftsenglisch In Integrationsseminaren wird die vernetzte Anwendung der vermittelten Inhalte unterstützt und gefördert. Semesterprüfungen prüfen die Kompetenzen in den einzelnen Lernfeldern.
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">- ein eidg. Fähigkeitszeugnis Kaufmann/Kauffrau Profil E oder M oder- ein Diplom einer vom Bund anerkannten Handelsmittelschule oder- ein Maturitätszeugnis mit Schwerpunkt Wirtschaft- eine minimale Berufspraxis von zwei Jahren sowie ein Anstellungsverhältnis von mind. 50%- ein eidg. Fähigkeitszeugnis eines anderen Berufes mit mind. dreijähriger Grundbildung- drei Jahre Berufserfahrung in Wirtschaft oder Verwaltung und ein Anstellungsverhältnis von mind. 50% <p>Die Vorkenntnisse werden im Rahmen eines Aufnahmeverfahrens überprüft. Im Fall von Wissenslücken bietet das BWZ geeignete Vorbereitungskurse an.</p> <p>Damit der Studiengang "dipl. Betriebswirtschafter/-in HF" erfolgreich absolviert werden kann, wird die Bereitschaft zu Selbststudium von mehreren Stunden pro Woche vorausgesetzt.</p>
Auskunft	BWZ Rapperswil, Zürcherstrasse 1, 8640 Rapperswil Tel. 055 220 55 99, E-Mail weiterbildung@bwz-rappi.ch
Kursdauer	24. Oktober 2012 - 31. Oktober 2014
Kurszeit	Mittwoch, 15.40 - 20.50 Uhr und Freitag, 15.40 - 20.50 Uhr
Dauer	Der Studiengang ist berufsbegleitend und dauert 6 Semester. Es umfasst ca. 1'200 Lektionen Präsenzunterricht. Im letzten Semester wird eine praxisorientierte Diplomarbeit erstellt und im Rahmen der Diplomprüfung präsentiert. Die Höhere Fachschule für Wirtschaft am BWZ Rapperswil befindet sich im Anerkennungsverfahren durch das Bundesamt für Berufsbildung und Technologie.
Kursgeld	Fr. 2'900.-- / Semester plus ca. Fr. 300.-- / Semester für Lehrmittel und Fr. 300.-- für Prüfungen
Kursort	BWZ Rapperswil
Besonderes	Verlangen Sie die detaillierte Broschüre im Sekretariat. Die Höhere Fachschule für Wirtschaft am BWZ Rapperswil befindet sich im Anerkennungsverfahren durch das Bundesamt für Berufsbildung und Technologie.

Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen - edupool.ch / KV Schweiz – Tagesschule

Beschreibung	Dieser Lehrgang ermöglicht es, die Ausbildung zur/zum Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch/veb.ch/kv-schweiz in zwei Semestern zu absolvieren
Ziel	Die Sachbearbeiterin / der Sachbearbeiter Rechnungswesen - weist sich über gründliche theoretische Kenntnisse in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung aus - besitzt die im Zusammenhang mit dem Rechnungswesen wichtigen Kenntnisse in Organisation und Steuern - ist fähig, eine Buchhaltung für einfachere Verhältnisse selbstständig zu führen
Inhalt	Der Lehrgang umfasst folgende Module: 1 Finanzbuchhaltung I 1 Finanzbuchhaltung II 3 Recht 4 MWST 5 Direkte Steuern 6 Sozialversicherungen 7 Finanzielle Führung I 8 Finanzielle Führung II 9 Betriebsbuchhaltung/Kostenrechnung
Voraussetzungen	Sie verfügen über gute Kenntnisse des Rechnungswesens im Rahmen der kaufmännischen Lehrabschlussprüfung oder vergleichbares Wissen
Lehrmittel	Für Lehrmittel muss Kosten von ca. Fr. 500.-- gerechnet werden
Prüfung/Abschluss	Jedes Modul wird mit einer Modulprüfung abgeschlossen. Wer alle Modulprüfungen bestanden hat, erhält das interne Zertifikat Sachbearbeiter/-in in Rechnungswesen BZW Rapperswil Für das Zertifikat Sachbearbeiterin/-in Rechnungswesen edupool.ch/kv-schweiz/veb.ch müssen zwei zentrale Teilprüfungen erfolgreich absolviert werden. Die erste Teilprüfung umfasst die Module 1-6, die zweite Teilprüfung die Module 7-9 Die Gebühren die edupool-Teilprüfungen betragen je Fr. 375.-- (Stand Oktober 2010)
Auskunft	BWZ Rapperswil, Zürcherstrasse 1, 8640 Rapperswil Tel. 055 220 55 99, E-Mail weiterbildung@bwz-rappi.ch
Kursdauer	30. August 2012 - 31. Oktober 2013
Kurszeit	Donnerstag, 08.30 - 16.15 Uhr
Semesterdauer	30. August 2012 - 5. April 2013
Kursgeld	Fr. 2'805.-- / Semester /(total Fr. 5'610.-- exkl. Lehrmittel und Prüfungsgebühren edupool.ch)
Kursort	BWZ Rapperswil
Besonderes	Verlangen Sie die detaillierte Broschüre im Sekretariat.

Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen - edupool.ch / KV Schweiz – Abendschule Intensiv

Beschreibung	Dieser Lehrgang ermöglicht es, die Ausbildung zur/zum Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch/veb.ch/kv-schweiz in zwei Semestern zu absolvieren
Ziel	Die Sachbearbeiterin / der Sachbearbeiter Rechnungswesen - weist sich über gründliche theoretische Kenntnisse in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung aus - besitzt die im Zusammenhang mit dem Rechnungswesen wichtigen Kenntnisse in Organisation und Steuern - ist fähig, eine Buchhaltung für einfachere Verhältnisse selbstständig zu führen
Inhalt	Der Lehrgang umfasst folgende Module: 1 Finanzbuchhaltung I 1 Finanzbuchhaltung II 3 Recht 4 MWST 5 Direkte Steuern 6 Sozialversicherungen 7 Finanzielle Führung I 8 Finanzielle Führung II 9 Betriebsbuchhaltung/Kostenrechnung
Voraussetzungen	Sie verfügen über gute Kenntnisse des Rechnungswesens im Rahmen der kaufmännischen Lehrabschlussprüfung oder vergleichbares Wissen
Lehrmittel	Für Lehrmittel muss Kosten von ca. Fr. 500.-- gerechnet werden
Prüfung/Abschluss	Jedes Modul wird mit einer Modulprüfung abgeschlossen. Wer alle Modulprüfungen bestanden hat, erhält das interne Zertifikat Sachbearbeiter/-in in Rechnungswesen BZW Rapperswil Für das Zertifikat Sachbearbeiterin/-in Rechnungswesen edupool.ch/kv-schweiz/veb.ch müssen zwei zentrale Teilprüfungen erfolgreich absolviert werden. Die erste Teilprüfung umfasst die Module 1-6, die zweite Teilprüfung die Module 7-9 Die Gebühren die edupool-Teilprüfungen betragen je Fr. 375.-- (Stand Oktober 2010)
Auskunft	BWZ Rapperswil, Zürcherstrasse 1, 8640 Rapperswil Tel. 055 220 55 99, E-Mail weiterbildung@bwz-rappi.ch
Kursdauer	27. August 2012 - 31. Oktober 2013
Kurszeit	Montag, 18.15 - 21.15 Uhr / Donnerstag, 18.15 - 21.15 Uhr
Semesterdauer	27. August 2012 - 05. April 2013 (1. Semester)
Kursgeld	Fr. 2'805.-- / Semester (total Fr. 5610.-- exkl. Lehrmittel und Prüfungsgebühren edupool.ch)
Kursort	BWZ Rapperswil
Besonderes	Verlangen Sie die detaillierte Broschüre im Sekretariat.

Handelsschule edupool.ch / KV-Schweiz

Beschreibung	Der Lehrgang eignet sich besonders für Sachbearbeiter/-innen und Fachleute, mit oder ohne Lehrabschluss, die für den weiteren beruflichen Werdegang eine betriebswirtschaftliche und kaufmännische Ausbildung benötigen, für Berufstätige, die sich für eine Arbeit im Büro umschulen möchten und für Personen, die nach einem Unterbruch wieder ins Berufsleben einsteigen möchten.
Inhalt	Dieser Lehrgang bereitet Sie berufsbegleitend in zwei Semestern auf das Diplom „Handelsschule edupool.ch/KV-Schweiz“ vor. Einen Schwerpunkt bildet dabei die Ausbildung im Lernbereich Information, Kommunikation und Administration (IKA). In den Bereichen Rechnungswesen, Rechtskunde, Betriebskunde und Volkswirtschaft (Wirtschaft und Gesellschaft) erwerben sie solide Grundkenntnisse, die einen vielfältigen Einsatz im gesamten kaufmännischen Berufsfeld ermöglichen. Als Absolvent/-in sind Sie fähig, in der deutschen Sprache kompetent zu kommunizieren.
Voraussetzungen	Gute Kenntnisse in Tastaturschreiben und Informatik. Der Lehrgang setzt zudem eine sichere Ausdrucksweise (mündlich und schriftlich) in der deutschen Sprache voraus. Weitere Anforderungen sind Lernbereitschaft, Interesse an kaufmännischen Arbeiten, Zuverlässigkeit und Selbständigkeit.
Auskunft	BWZ Rapperswil, Zürcherstrasse 1, 8640 Rapperswil Tel. 055 220 55 99, E-Mail weiterbildung@bwz-rappi.ch
Prüfung/Abschluss	Abschlussprüfungen: Juni 2013
Kursdauer	25. August 2012 - 6. Juli 2013
Kurszeit	Mittwoch, 18:30 - 20.50 Uhr Samstag, 07:45 - 14.00 Uhr
Semesterdauer	25. August 2012 - 06. Juli 2013
Kursgeld	Fr. 2'850.-- / Semester (total Fr. 5'700.-- inkl. Lehrmittel, exkl. Prüfungsgebühren)
Kursort	BWZ Rapperswil
Besonderes	Verlangen Sie die detaillierte Broschüre im Sekretariat. Durch Belegung des Zusatzmoduls "Grundwissen Wirtschaft und Recht" von ca. zehn Samstagen kann im Januar 2011 auch die MarKom Zulassungsprüfung absolviert werden.
Informationsabend	Dienstag, 3. April 2012, 19.00 Uhr, BWZ Rapperswil Donnerstag, 7. Juni 2012, 19.00 Uhr, BWZ Rapperswil

Logistikfachfrau / Logistikfachmann mit eidg. Fachausweis

Ziel	Der Generalisten-Lehrgang bietet Mitarbeitenden aus dem Produktions-, Dienstleistungs- und Handelsumfeld die Möglichkeit, sich ganzheitliche Prozesskenntnisse über alle Logistikfunktionen für untere und mittlere Kaderpositionen zu erwerben. Sie analysieren und optimieren den Waren-/ Informations- und Wertefluss im Unternehmen und lösen fachtechnische und unternehmensspezifische Problemstellungen im Logistikumfeld.
Kursinhalt	Sie erarbeiten Sie Kompetenzen in der Anwendung von praxisorientierten Methoden und Techniken in den Bereichen: Lernmethodik + Kommunikation, Unternehmen + Umfeld, Qualität + Projekte, Beschaffung + Märkte, Dienstleistung, Lager + Bewirtschaftung, Distribution + Partner, Entsorgung + Umwelt, Kosten + Investitionen.
Voraussetzungen zur Prüfung	Fähigkeitsausweis und mind. 3 Jahre Praxiserfahrung bis zu Prüfung im Logistik-, Technik-, Dienstleistungs- oder Handelsumfeld. Kein Fähigkeitsausweis dafür mind. 6 Jahre bis zur Prüfung Logistik-/Praxiserfahrung. Über die Prüfungszulassung entscheidet die eidg. Prüfungskommission. Der Lehrgang setzt keine spezifischen Kenntnisse voraus.
Prüfung/Abschluss	SSC-Prüfung März 2013 und LF BP Herbst 2013
Auskunft	BWZ Rapperswil, Zürcherstrasse 1, 8640 Rapperswil Tel. 055 220 55 99, E-Mail weiterbildung@bwz-rappi.ch
Kursdauer	23. Mai 2012 - 30. September 2013 Zusätzlich zum Unterricht muss pro Lektion etwa ein Unterrichtslektion Heimstudium eingeplant werden.
Kurszeit	Mittwoch, 18.10 - 21.25 Uhr und Samstag, 08.15 - 11.35 Uhr
Semesterdauer	23. Mai 2012 - Dezember 2012
Kursgeld	Fr. 4'200.--, pro Semester (2 Semester); inkl. Lehrmittel und 3 neutrale Standortbestimmungen als Prüfungsvorbereitung, ohne die eidg. Prüfungsgebühren (Preisänderungen vorbehalten)
Informationsabende	Donnerstag, 8. März 2012, 19.00 Uhr, BWZ Rapperswil Dienstag, 3. April 2012, 19.00 Uhr, BWZ Rapperswil Donnerstag, 23. August 2012, 19.00 Uhr, BWZ Rapperswil

Sachbearbeiter/-in Marketing und Verkauf - edupool.ch

Gesamtschweizerischer Lehrgang mit offiziellem Zertifikat der Vereinigung edupool.ch

Ziel / Zielgruppen	<ul style="list-style-type: none">- Sachbearbeiter/-innen aus den Bereichen Marketing, Kommunikation und Verkauf- Mitarbeitende im Detailhandel- Personen mit abgeschlossener Grundausbildung, die den Einstieg in den Bereich Marketing/Verkauf suchen- Wiedereinsteiger in den Bereichen Marketing und Verkauf- Sachbearbeiter/innen in KMU's mit Marketing- und Verkaufsaufgaben- Assistentinnen und Assistenten von Marketing- und Verkaufsleitern, Key-Account- und Product-Managern- Praktiker des Innen- und Aussendienstes
Inhalt	Absolventinnen/Absolventen dieses Lehrgangs verfügen über ein umfassendes Basiswissen in Marketing, Kommunikation und Verkauf, das sie dank der praxisnahen Ausbildung befähigt, interessante Marketing- und Verkaufsaufgaben zu übernehmen. Der Lehrgang bietet zudem eine solide Grundlage für weiterführende Ausbildungen im Bereich Marketing und Verkauf (z.B. Marketing-/Verkaufsfachleute)
Voraussetzungen	Vorzugsweise eine Ausbildung im Detailhandel, eine kaufmännische oder vergleichbare Grundausbildung oder einige Jahre Berufserfahrung in den Bereichen Verkauf und/oder Marketing. Erste Praxiserfahrung in diesem Bereich ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.
Auskunft	BWZ Rapperswil, Zürcherstrasse 1, 8640 Rapperswil Tel. 055 220 55 99, E-Mail weiterbildung@bwz-rappi.ch
Prüfung/Abschluss	Sachbearbeiter/-in Marketing und Verkauf edupool.ch
Kursdauer	24. April 2012 - 7. Mai 2013
Kurszeit	Dienstag, 18.10 - 21.20 Uhr
Semesterdauer	24. April 2012 - 25. September 2012
Kursgeld	Lehrgang Fr. 1'490.-- / Semester (exkl. Lehrmittel und Prüfungsgebühren) Lehrmittel ca. Fr. 280.-- Prüfungsgebühr ca. Fr. 600.--
Kursort	BWZ Rapperswil
Besonderes	Verlangen Sie die detaillierte Broschüre im Sekretariat. Durch Belegung des Zusatzmoduls "Grundwissen Wirtschaft und Recht" von ca. zehn Samstagen kann im Januar 2011 auch die MarKom Zulassungsprüfung absolviert werden.

Verlangen Sie die ausführlichen Broschüren im Sekretariat BWZ Rapperswil oder informieren Sie sich unter www.bwz-rappi.ch!

KURS 320 Tastaturschreiben am PC

Lernen Sie mit einer PC-Tastatur korrekt zu schreiben, bevor Sie täglich am Computer arbeiten!

Voraussetzungen	Keine Vorkenntnisse nötig
Kursziel	Sie können alle Buchstaben, Ziffern und die häufigsten Satzzeichen blind mit 10 Fingern anschlagen. Sie erfüllen die Anforderungen (10 Minuten-Abschrift/1000 Anschläge, max. 6 Fehler), die bei Beginn einer kaufmännischen Lehre verlangt werden.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">- Erlernen des Zehnfinger-Blindschreibens Buchstaben, gängige Satzzeichen und Ziffern nach neuester Methode am PC- Geläufigkeitstraining, schneller und sicherer schreiben
Daten	Kurs 320 Montag 18.15 - 19.45 h Beginn 02.04.2012 11 x 2 Lektionen Anmeldeschluss 14.03.2012
Kurstage	02., 16.04. / 07., 14., 21.05. / 04., 11., 18., 25.06. / 02., 09.07.2012
Kursgeld	Fr. 330.-- exkl. Lehrmittel / Vollzeitschüler/innen Fr. 165.--

Kurs 395 Lerntechnik

Voraussetzungen	Bereitschaft das eigene Lernen zu analysieren und zu verändern
Kursziel	Das eigene Lernverhalten erkennen und nutzbringend einsetzen zu können
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">- wie funktioniert Lernen- eigenes Lernverhalten erkennen- Wochenplan erstellen- Hausaufgaben planen- Störfaktoren erkennen und beseitigen- verschiedene Lern- und Arbeitsstrategien kennen und gezielt einsetzen- Transfer in den Schulalltag
Daten	Kurs 395 Montag 17.20 - 18.55 h Beginn 12.03.2012 8 x 2 Lektionen Anmeldeschluss 24.02.2012
Kurstage	12., 19., 26.03. / 02., 16.04. / 07., 14., 21.05.2012
Kursgeld	Fr. 200.--, exkl. Lehrmittel DELV Fr. 40.—
Besonderes	Teilnahme erst ab 16 Jahre

KURS 401 Visagistik

Zielgruppe	Alle Damen und Herren, die mehr über die Pflege ihrer Haut und über das Schminken an sich erfahren möchten
Kursziel	Sich die Haut fachkompetent pflegen und schminken
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">- Tägliche Hautpflege (Spezialpflege, Peeling und Maske)- Persönliches Augen-, Lippen- und Gesichts-Make-up- Festliches Abend- und Hochzeits-Make-up- Umwandlung von Tages- zum Abend-Make-up
Mitbringen	Persönliches Schminkzeug / Hautpflegeprodukte
Daten	Kurs 401 Mittwoch 17.00 - 19.15 h Beginn 23.05.2012 5 x 3 Lektionen Anmeldeschluss 11.05.2012
Kurstage	23., 30.05. / 06., 13., 20.06.2012
Kursgeld	Fr. 240.--, zuzüglich Materialgeld (Verbrauchsmaterial) von Fr. 30.-- und zuzüglich persönliches Arbeitsmaterial (Set) von ca. Fr. 180.-- (ist bar am ersten Kursabend zu bezahlen)

*Lernende mit Lehrvertrag benützen das Anmeldeformular „*Freifach-Unterricht*“

KURS 402 Farbe total

Voraussetzungen	Tätigkeit im Coiffeurberuf
Zielgruppe	Ausgelernte Coiffeusen/Coiffeure, Lernende ab 1. Lehrjahr
Kursziel	Färbe- und Mèchetechniken kennen lernen und umsetzen
Kursinhalt	verschiedene Mèche- und Färbetechniken frisuren- und typgerecht umsetzen
Mitbringen	Modell und persönliches Werkzeug
Daten	Kurs 402 Donnerstag 18.00 - 19.55 h Beginn 24.05.2012 5 x 2 Lektionen Anmeldeschluss 04.05.2012
Kurstage	24., 31.05. / 07., 14., 21.06.2012
Kursgeld	Fr. 160.--, zuzüglich Materialgeld von Fr. 30.-- (ist bar am ersten Kursabend zu bezahlen)

*Lernende mit Lehrvertrag benützen das Anmeldeformular „*Freifach-Unterricht*“

KURS 403 Wirkung und Wahrheit

Voraussetzungen	Keine Vorkenntnisse nötig
Zielgruppe	Alle, die mehr über ihre Wirkung nach aussen wissen möchten; Lernende ab 1. Lehrjahr
Kursziel	Die Wahrnehmung von aussen mit Kleidung und Umgangsformen gezielt beeinflussen
Kursinhalt	- Wie werde ich wahrgenommen / wie möchte ich wahrgenommen werden - Körperhaltung und Körperformen - Die Wirkung von Kleidung im geschäftlichen und privaten Alltag - Heutige Umgangsformen
Daten	Kurs 403 Donnerstag 18.00 - 19.55 h Beginn 12.04.2012 3 x 2 Lektionen Anmeldeschluss 14.03.2012
Kurstage	12., 19.04. / 10.05.2012
Kursgeld	Fr. 100.--, zuzüglich Verbrauchsmaterial von Fr. 20.-- (ist bar am ersten Kursabend zu bezahlen)

*Lernende mit Lehrvertrag benützen das Anmeldeformular „*Freifach-Unterricht*“

KURS 404 Nailart

Zielgruppe	Tätigkeit im Coiffeurberuf, in der Kosmetik oder Nageldesign
Kursziel	Gepflegte Hände und Fingernägel
Kursinhalt	- Fachgerechte Manicure ausführen - Nagelmodellage mit Gel - Fingernägel formen, lackieren, verzieren
Daten	Kurs 404 Montag 17.00 - 18.55 h Beginn 02.04.2012 10 x 2,5 Lektionen Anmeldeschluss 14.03.2012
Kurstage	02., 16.04. / 07., 14., 21.05. / 04., 11., 18., 25.06. / 02.07.2012
Kursgeld	Fr. 390.--, zuzüglich persönliches Arbeits- und Verbrauchsmaterial von Fr. 180.-- (ist bar am ersten Kursabend zu bezahlen)

*Lernende mit Lehrvertrag benützen das Anmeldeformular „*Freifach-Unterricht*“

KURS 410 Kreative Frisurengestaltung

Voraussetzungen	Tätigkeit im Coiffeurberuf
Zielgruppe	Ausgelernte Coiffeusen/Coiffeure, Lernende ab 1. Lehrjahr
Kursziel	Verschiedene Frisuren mit Fachbegriffen erklären und an Modellen typgerecht umsetzen können
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">- Moderne Föhn- und Einlegetechniken von klassisch/edel bis trendig/rockig- Typgerechte Finishtechniken- Fachgerechte Anwendungen von Finishprodukten- Umwandlung von Tages- zu Festfrisuren
Mitbringen	Modelle / persönliches Werkzeug / Finishprodukte
Daten	Kurs 410 Dienstag 18.00 - 20.35 h Beginn 03.04.2012 5 x 3 Lektionen Anmeldeschluss 14.03.2012
Kurstage	03., 10., 17.04. / 08., 15.05.2012
Kursgeld	Fr. 240.--
Hinweis	Teilnehmerzahl max. 10 Personen


*Lernende mit Lehrvertrag benützen das Anmeldeformular „*Freifach-Unterricht*“



Europäisches Sprachenportfolio

Das Europäische Sprachenportfolio hilft Ihnen, die vorhandenen Sprachkenntnisse einheitlich richtig einzustufen. Der Raster zur Selbstbeurteilung unterscheidet sechs Schwierigkeitsgrade. Anhand des Übersichtsrasters können Sie Ihre Kenntnisse ungefähr einschätzen. Wenn Sie das passende Niveau gefunden haben, sehen Sie, ob Ihr Wissen in den anderen Bereichen auf diesem Schwierigkeitsgrad - oder tiefer/höher - liegt.

Raster zur Selbsteinstufung

	Stufe	Beschreibung
 Schwierigkeitsgrad	C2	<ul style="list-style-type: none"> • Ich kann Bedeutungsnuancen (Ironie) in die Fremdsprache einflechten. • Ich bin fähig, anspruchsvolle Texte strukturiert und fehlerfrei zu verfassen. • Ich drücke mich zu komplexen Themen klar aus. • Ich kann schnellen Diskussionen folgen.
	C1	<ul style="list-style-type: none"> • Selbst das Schreiben von Zusammenfassungen und Berichten macht mir wenige Schwierigkeiten. • Ich lese ohne Mühe Bücher in der Fremdsprache. • Ich rede weitgehend fließend und muss nur selten nach Worten suchen.
	B2	<ul style="list-style-type: none"> • Das Schreiben von Geschäftsbriefen bereitet mir wenig Mühe. • Ich kann mich in den meisten Situationen fließend und spontan verständigen. • Ich verstehe recht schwierige Texte und kann einer allgemeinen TV-Sendung folgen.
	B1	<ul style="list-style-type: none"> • Ich kann persönliche Briefe schreiben. • Ich kann mich problemlos auf Reisen verständigen. • Ich kann ein Gespräch über ein Alltagsthema führen. • Ich verstehe einfache Zeitungsartikel.
	A2	<ul style="list-style-type: none"> • Ich kann einfache Texte schreiben (Kurzbriefe, Ansichtskarten etc.) • Ich kann mich in Routinesituationen verständigen (Restaurant, Hotel etc.) • Ich kann aus Zeitungen und Zeitschriften wichtige Infos entnehmen. • Ich kann mich am Telefon verständigen.
	A1	<ul style="list-style-type: none"> • Ich kann Formulare ausfüllen und einfache Mitteilungen schreiben. • Ich bin in der Lage, ein einfaches Kurzgespräch zu führen. • Ich kann einfache Gespräche verstehen.

Schnupperlektionen

Um die Einstufung zu erleichtern, können Sie gratis einen Einstufungstest machen oder nach Voranmeldung eine Schnupperlektion besuchen und sich durch erfahrende Lehrpersonen beraten lassen.

Für Fragen oder Anmeldungen (Einstufungstest und/oder Schnupperlektion) steht Ihnen das Sekretariat der Berufsschule Rüti, Telefon 055 251 51 11, office@bsrueti.ch, gerne zur Verfügung.

Auf allen Stufen legen wir besonderen Wert auf praxisnahe Sprache, Text- und Hörverständnis und den Erwerb des freien Sprechens.

Englisch

Kurs		Nr.	Tag	Zeit	Erster Kurstag
Englisch 1. Semester	A1	601A	Dienstag	15.00 - 16.10	03.04.2012
Englisch 1. Semester	A1	601B	Dienstag	18.15 - 19.25	03.04.2012
Englisch 2. Semester	A1	602	Mittwoch	18.05 - 19.35	04.04.2012
Englisch 4. Semester	A1/A2	604A	Mittwoch	18.00 - 19.10	04.04.2012
Englisch 4. Semester	A1/A2	604B	Mittwoch	19.20 - 20.30	04.04.2012
Englisch 6. Semester	A2	606	Donnerstag	18.15 - 19.25	12.04.2012
Englisch 8. Semester	A2	608	Donnerstag	18.15 - 19.25	12.04.2012
Englisch 9. Semester	A2	609	Mittwoch	18.00 - 19.10	04.04.2012
Englisch 15. Semester	B1	615	Donnerstag	19.20 - 20.30	12.04.2012
English Conversation	B2/C1	625A	Dienstag	19.30 - 20.30	03.04.2012
English Conversation	B2/C1	625B	Donnerstag	19.30 - 20.40	12.04.2012
English Advanced	C1	628	Donnerstag	18.00 - 19.10	12.04.2012
Englisch Intensiv 8. Sem	B1	632	Donnerstag	08.30 - 11.00	05.04.2012

1 Semester à 1,5 Lektionen (* ausgenommen Kurse 602 und 632)

Kursgeld Fr. 330.--, exkl. Lehrmittel

Anmeldeschluss 14.03.2012

KURS 601 **Englisch 1. Semester** *Niveau A1*

Voraussetzungen keine - Anfängerkurs

Kursziel Aufbau des Grundwortschatzes
Kenntnis einfacher Redewendungen des Alltags

Kursinhalt Sie üben: sprechen, lesen, schreiben und das Hörverständnis
Sie wenden den Grundwortschatz an aus den Themen: Zahlen, Farben,
Zeit, Geld, Herkunft, Familie, Sport, Jobs und Essen

Daten Kurs 601A Dienstag 15.00 - 16.10 h Beginn 03.04.2012

Kurs 601B Dienstag 18.15 - 19.25 h Beginn 03.04.2012

Kursgeld Fr. 330.--, exkl. Lehrmittel

KURS 602 **Englisch 2. Semester** *Niveau A1*

Voraussetzungen 1 Semester Englisch

Kursziel Aufbau und Anwendung des Grundwortschatzes
Einfache Dialoge führen

Kursinhalt Sprechen, Lesen, Schreiben, Hörverständnis, Übungen zu Themen wie Arbeit, Freizeit, Sport, Uhrzeit etc.

Daten Kurs 602 Mittwoch 18.05 - 19.35 h Beginn 04.04.2012
1 Semester à 2 Lektionen

Kursgeld Fr. 440.--, exkl. Lehrmittel

KURS 604**Englisch 4. Semester***Niveau A1/A2*

Voraussetzungen	3 Semester Englischunterricht bzw. einfache Sätze und Fragen im Präsens und in der Vergangenheit (past simple) bilden können mit einem Basiswortschatz zu den Themen Familie, Freizeit, Alltagstätigkeiten und Alltagsgegenstände, Räume, Möbel, Zahlen, Essen und Trinken, Kleider, Einkaufen, Restaurantbesuch, Reisen			
Kursziel	Sie üben Sprechen, Lesen, Ihr Hörverständnis und Schreiben. Sie erweitern und vertiefen Ihre Englischkenntnisse in Grammatik und Vokabular.			
Kursinhalt	Themenkreise – im Ausland Englisch sprechen (am Flughafen, beim Einkaufen etc.), den Weg beschreiben, Regeln und Verbote verstehen, Personen beschreiben, über Vorlieben und Hobbys sprechen, Personen und Dinge vergleichen, körperliches Befinden und Gefühle sowie Meinungen ausdrücken Grammatik – Vertiefung der Vergangenheit (past simple), Modalverben, Steigerung des Adjektivs, das Adverb im Englischen, Erlernen der Zukunftszeitformen			
Daten	Kurs 604A	Mittwoch	18.00 - 19.10 h	Beginn 04.04.2012
	Kurs 604B	Mittwoch	19.20 - 20.30 h	Beginn 04.04.2012
Kursgeld	Fr. 330.--, exkl. Lehrmittel			

KURS 606**Englisch 6. Semester***Niveau A2*

Voraussetzungen	Sie können Sätze in der Gegenwart sowie in der Vergangenheit bilden und Sie können einfache Gespräche zu alltäglichen Themen führen. Sie können einfache Texte lesen und verstehen.			
Kursziel	Grammatik: Fragen formulieren, Sicherheit beim Gebrauch von Zeitformen Vokabular: Wortschatz erweitern Sprechen: mehr Sicherheit gewinnen durch Üben gezielter - Sprechsituationen			
Kursinhalt	Personenbeschreibungen, Reisen, Sport, Familienbeziehungen, Einkauf, Kleider, Arbeit, Tierwelt, Umwelt			
Daten	Kurs 606	Donnerstag	18.15 - 19.25 h	Beginn 12.04.2012
Kursgeld	Fr. 330.--, exkl. Lehrmittel			

KURS 608 **Englisch 8. Semester** *Niveau A2*

Voraussetzungen	Sie können bereits einfache Sätze in der Gegenwart sowie in der Vergangenheit bilden und Sie können einfache Gespräche zu alltäglichen Themen führen; speziell geeignet zum Repetieren oder Wiedereinsteigen		
Kursziel	Grundgrammatik und -vokabular repetieren und erweitern, mehr Sicherheit gewinnen beim Sprechen, Lesen, Hören und Schreiben		
Kursinhalt	Vocabulary – Shopping, money, character, adverbs of manner and frequency, TV programmes, past participles, traffic, places, prepositions of movement, directions Grammar – can for ability, future tenses, past simple and present perfect, questions with prepositions Useful phrases – praktische Redewendungen für den Alltag		
Daten	Kurs 608	Donnerstag 18.15 - 19.25 h	Beginn 12.04.2012
Kursgeld	Fr. 330.--, exkl. Lehrmittel		

KURS 609 **Englisch 9. Semester** *Niveau A2*

Ein Kurs am Anfang der Mittelstufe

Voraussetzungen	Elementare Zeitformen und Grammatik		
Kursziel	Erweiterung des Wortschatzes und der Grammatikkenntnisse		
Kursinhalt	Trainieren aller Fertigkeiten in den Bereichen, Freundschaft, Beziehungen, Wohlbefinden, Einladungen, Kindheit		
Daten	Kurs 609	Mittwoch 18.00 - 19.10 h	Beginn 04.04.2012
Kursgeld	Fr. 330.--, exkl. Lehrmittel		

KURS 615 **Englisch 15. Semester** *Niveau B1*

Ein Kurs am Ende der Mittelstufe, wo Sie Grundlegendes auffrischen, aber auch schon Anspruchsvolleres anpacken.

Voraussetzungen	Grundlagen-Kenntnisse, wie sie auf den Stufen Beginner bis Intermediate vermittelt werden		
Kursziel	Im Mittelpunkt steht das mündliche Training, damit Sie sich in verschiedensten Kommunikations-Situationen immer besser zurechtfinden		
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">- Mündliches Training auf der Basis von alltagsrelevanten Hör- und Lesetexten, ergänzt mit Filmausschnitten und einfachen Internet- oder Zeitungstexten- Gruppenarbeiten, Rollenspiele, Diskussionen		
Daten	Kurs 615	Donnerstag 19.20 - 20.30 h	Beginn 12.04.2012
Kursgeld	Fr. 330.--, exkl. Lehrmittel		

KURS 625 English Conversation

Niveau B2/C1

Use your English in a relaxed atmosphere and improve your speaking skills with a great number of activities covering different topics.

Prerequisites	Relatively good speaking skills (four of five years of English)		
Objective	To actively use spoken English in different situations		
Course book	None		
Dates	Course 625A Tuesday	19.30 - 20.40 h	Begin 03.04.2012
	Course 625B Thursday	19.30 - 20.40 h	Begin 12.04.2012
Fees	Fr. 330.-- per semester, excl. school material		

KURS 628 English Advanced

Niveau C1

A course for all those who wish to consolidate what they have learnt over the years

Prerequisites	about 5 to 6 years of English		
Objective	The aim of the course is to consolidate what you have learnt before, to build up your confidence and improve your fluency through speaking, listening and reading activities.		
Syllabus	We will be working with an advanced-level standard text book and an intermediate-level Business English book. The course book units cover a variety of topics related to both everyday and business life and are supplemented by authentic materials (from newspapers, magazines, the internet, film sequences etc.)		
Course book	see above		
Dates	Course 628 Thursday	18.00 - 19.10 h	Begin 12.04.2012
Fees	Fr. 330.-- per semester, excl. school material		

KURS 632 Englisch Intensiv - 8. Semester

Niveau B1

Warum nicht am Morgen Englisch lernen und schnell vorankommen? In diesem Intensivkurs werden Sie sehr viel sprechen und mit Bildern und Kommunikationsspielen verschiedene Alltagssituationen auf Englisch bewältigen.

Voraussetzungen	3 - 4 Jahre Englisch		
Kursziel	fließendes Sprechen, Wortschatzerweiterung		
Kursinhalt	Ausrichtung auf die <i>mündliche</i> Sprachfertigkeit, aber auch Hörverständnis. Lesen und Schreiben werden trainiert. Wortschatz zu den Themen Alltag, Sport, Freizeit, Reisen, Schule, Arbeit wird erweitert und gefestigt. Vertiefung und Ergänzung der grammatikalischen Zeiten		
Daten	Kurs 632 Donnerstag	08.30 - 11.00 h	Beginn 05.04.2012
	1 Semester à 3 Lektionen		
Kursgeld	Fr. 660.--, exkl. Lehrmittel		

Voraussetzungen	Level required: CAE (not more than 3 years) or Placement Test		
Kursziel	Exam in June or December		
Kursinhalt	The CPE course enables students to use English proficiently (with near native competence) in any social, academic or professional situation. Focus is placed on speaking fluently and precisely. Writing well-structured texts on complex subjects will be trained, with special emphasis given to stylistic variety and coherence. Vocabulary development, especially in the area of idiomatic expressions, is a core element of the course. Advanced grammar points will also be reviewed.		
Daten	Kurs	Montag 18.15 – 20.45 h	Beginn 30.04.2012 Ende 01.10.2012
Ausnahme	April bis Mitte Juni und Oktober bis Mitte Dezember Montag, 18.10 bis 19.30 Uhr für Neueinsteiger und Bisherige Montag, 19.40 bis 20.40 Uhr für Prüfungskandidaten Der Vorbereitungskurs auf das Cambridge Certificate of Proficiency wird als "rollender Kurs" durchgeführt, d.h., der Einstieg ist jederzeit möglich. Nach 100 Lektionen (ca. 1 ½ Jahr) haben Sie den Stoff durchgearbeitet. Sie wählen den Zeitpunkt der Prüfung (Juni oder Dezember).		
Lehrmittel	OBJECTIVE PROFICIENCY RECYCLING ADVANCED ENGLISH		
Kursgeld	Fr. 1050.-- / Semester; Fr. 850.-- / Semester (Schüler, Lernende und Studenten) Lehrmittel und Prüfungsgebühren sind nicht inbegriffen		
Einstufungstest	nach Absprache mit dem Sekretariat, BZW Rapperswil		



Italienisch

Kurs	Nr.	Tag	Zeit	Erster Kurstag	
Italienisch 1. Semester	A1	641	Dienstag	19.20 - 20.30	03.04.2012
Italienisch 2. Semester	A1	642	Dienstag	18.00 - 19.10	03.04.2012

1 Semester à 1,5 Lektionen

Kursgeld Fr. 330.--, exkl. Lehrmittel

Anmeldeschluss 14.03.2012

Inhalt 1. Semester Wortschatz (ca. 300 Wörter) und Redewendungen für den Alltagsgebrauch; auf Grund von Alltagssituationen (gegen-seitiges Vorstellen, Beruf, Familie, Ländernamen, Uhrzeit, Tageszeit) führen wir Sie in die Umgangssprache ein; Sie erlernen die Aussprache, Elemente der Satzmelodie und grammatikalische Grundstrukturen

Inhalt 2. - 4. Semester Aufbau Alltagswortschatz (ca. 800 Wörter); Wortschatz-Erweiterung in den Bereichen Reisen, Haus, Einkaufen, Essen, Arbeit und Trinken, Wetter, Kleider, nach dem Weg fragen, fremde Länder; erweiterte Grammatik, verschiedene Verbformen, einfache Alltagskonversation



Spanisch

Kurs	Nr.	Tag	Zeit	Erster Kurstag
Spanisch 1. Semester	A1	661A	Dienstag 09.00 - 10.30	03.04.2012
Spanisch 1. Semester	A1	661B	Mittwoch 18.00 - 19.30	04.04.2012
Spanisch 8. Semester	B1/B2	668	Donnerstag 19.50 - 21.20	12.04.2012
Spanisch Konversation	C1	669	Donnerstag 18.00 - 19.30	12.04.2012

1 Semester à 2 Lektionen

Kursgeld Fr. 440.--, exkl. Lehrmittel

Anmeldeschluss 14.03.2012

Inhalt 1. Semester Wortschatz (ca. 300 Wörter) und Redewendungen für den Alltagsgebrauch; auf Grund von Alltagssituationen (gegenseitiges Vorstellen, Beruf, Familie, Ländernamen, Uhrzeit, Tageszeit) führen wir Sie in die Umgangssprache ein; Sie erlernen die Aussprache, Elemente der Satzmelodie und grammatikalische Grundstrukturen

Inhalt 2. - 4. Semester Aufbau Alltagswortschatz (ca. 800 Wörter); Wortschatz-Erweiterung in den Bereichen Reisen, Haus, Einkaufen, Essen, Arbeit und Trinken, Wetter, Kleider, nach dem Weg fragen, fremde Länder; erweiterte Grammatik, verschiedene Verbformen, einfache Alltagskonversation

KURS 669

Spanisch Konversation

Niveau C1

Voraussetzung Grundkurse / Aufbaukurse oder gleichwertige Kenntnisse

Kursziel In der Lage sein, sich in verschiedenen Situationen mündlich und schriftlich auszudrücken; einfache Lektüren verstehen und darüber diskutieren können

Kursinhalt

- Repetition und Vertiefung wichtiger grammatikalischer Strukturen
- Wortschatz erweitern
- Dialoge und Lektüre/Konversation

Daten Kurs 669 Donnerstag 18.00 - 19.30 h Beginn 12.04.0212

Kursgeld Fr. 440.--, exkl. Lehrmittel



Französisch

Kurs		Nr.	Tag	Zeit	Erster Kurstag
Französisch - Anfänger	A1	681	Mittwoch	18.30 - 19.40	04.04.2012
Französisch - Auffrischung 1	A2	682	Donnerstag	19.50 - 21.00	12.04.2012
Französisch - Auffrischung 2	A2	683	Donnerstag	18.30 - 19.40	12.04.2012

1 Semester à 1,5 Lektionen

Kursgeld Fr. 330.--, exkl. Lehrmittel

Anmeldeschluss 14.03.2012

KURS 681 **Französisch für Anfänger** Niveau A1

Sie möchten die Sprache von Grund auf erlernen. Dieser Kurs ist auch für Teilnehmer mit wenigen Vorkenntnissen bestens geeignet.

Voraussetzungen Keine Vorkenntnisse nötig; Bereitschaft, Hausaufgaben zu machen

Kursziel Sie können sich in einfachen Alltagssituationen verständigen

Kursinhalt

- Sich begrüßen, sich vorstellen
- Über Freizeitbeschäftigungen sprechen
- Zahlen
- Aussprache und Intonation
- Verben im Präsens, Personalpronomen, Adjektive, Verneinung,
- Fragesätze, Pronomen

Daten Kurs 681 Mittwoch 18.30 - 19.40 h Beginn 04.04.2012

Kursgeld Fr. 330.--, exkl. Lehrmittel

KURS 682 **Französisch - Auffrischungs-Kurs 1** Niveau A2

Sie möchten Ihre Französischkenntnisse auffrischen und sich in alltäglichen Gesprächssituationen sicher fühlen.

Voraussetzungen Sekundarschulkenntnisse, evtl. schon länger zurückliegend; der Kurs ist für Anfänger nicht geeignet

Kursziel Kommunikationsfähigkeit verbessern, Sprechanxiety abbauen, mittleres Niveau in der Grammatik erneut erreichen

Kursinhalt

- Alltägliche Gesprächssituationen, kürzere Originaltexte lesen
- Erweiterung des Wortschatzes
- Wiederholung wichtiger grammatischer Strukturen (Verbzeiten, Pronomen, etc.)

Daten Kurs 682 Donnerstag 19.50 - 21.00 h Beginn 12.04.2012

Kursgeld Fr. 330.--, exkl. Lehrmittel

Deutsch

Kurs	Nr.	Tag	Zeit	Erster Kurstag
Schweizerdeutsch	A1 690A	Dienstag	18.15 - 19.45	08.05.2012
Schweizerdeutsch	A1 690B	Dienstag	20.00 - 21.30	28.08.2012
Deutsch als Fremdsprache 1	A1 691	Dienstag	18.00 - 19.10	03.04.2012
Deutsch als Fremdsprache 2	A1 692	Dienstag	19.20 - 20.30	03.04.2012

Anmeldeschluss 14.03.2012 (für Kurse 691 und 692)

Anmeldeschluss 20.04.2012 (für Kurs 690A)

Anmeldeschluss 10.08.2012 (für Kurs 690B)

KURS 690 Schweizerdeutsch

Niveau A1

Grüezi! Sie lernen Schweizerdeutsch für den Alltagsgebrauch. Dabei steht nicht die schriftliche, sondern die mündliche Kommunikation im Vordergrund. Die Tücken der helvetischen Dialekte sind vielfältig!

Voraussetzungen Die deutsche Sprache verstehen

Kursziel Schweizerdeutsch verstehen und sprechen können

Kursinhalt

- Wortschatz, Aussprache
- Konjugation der Verben
- Regeln der Mundart

Daten

Kurs 690A	Dienstag	18.15 - 19.45 h	Beginn	08.05.2012
8 x 2 Lektionen		Anmeldeschluss		20.04.2012
Kurs 690B	Dienstag	20.00 - 21.30 h	Beginn	28.08.2012
8 x 2 Lektionen		Anmeldeschluss		10.08.2012

Kurstage

Kurs 690A	08., 15., 22., 29.05. / 05., 12., 19., 26.06.2012
Kurs 690B	28.08. / 04., 11., 18., 25.09. / 02., 23., 30.10.2012

Kursgeld Fr. 250.--, exkl. Lehrmittel



TEDESCO PER STRANIERI - ALEMAN PARA EXTRANJEROS - NJEMACKI ZA STRANCE - YABANCILAR İÇİN ALMANCA - NEMSCINA ZA TUJCE

Voraussetzungen	Fähigkeit, in der westlichen Schrift zu lesen und zu schreiben		
Kursziel	Die Kursteilnehmer erwerben Grundkenntnisse in der Deutschen Sprache. Sie können sich in einfachen Alltagssituationen verständigen.		
Kursinhalt	Unterricht mit „ Deutsch in der Schweiz “ Sich vorstellen, die Zahlen, Wörter buchstabieren, W-Fragen, Konjugation, Uhrzeit, über Hobbys sprechen, über die Arbeit sprechen, einfache Formulare ausfüllen		
Daten	Kurs 691	Dienstag 18.00 - 19.10 h	Beginn 03.04.2012
	1 Semester à 1,5 Lektionen		
Kursgeld	Fr. 330.--, exkl. Lehrmittel		

KURS 692 Deutsch als Fremdsprache 2

Voraussetzungen	Für Teilnehmer mit wenig Vorkenntnissen oder solche, die „Deutsch als Fremdsprache 1“ besucht haben		
Kursziel	Die Kursteilnehmer erweitern ihre Grundkenntnisse in der Deutschen Sprache und verbessern ihren sprachlichen Ausdruck		
Kursinhalt	Unterricht mit „ Deutsch in der Schweiz “ Über Freizeitaktivitäten sprechen, Verabredungen, einen Brief oder eine E-Mail schreiben, im Restaurant bestellen, seine Wohnung beschreiben, Wohnungsinserte versehen, reklamieren, sich entschuldigen, den Tagesablauf beschreiben, über Haushaltarbeiten sprechen etc. Vergangenheitsformen, Nominativ und Akkusativ, Singular und Plural von Nomen, trennbare Verben		
Daten	Kurs 692	Dienstag 19.20 - 20.30 h	Beginn 03.04.2012
	1 Semester à 1,5 Lektionen		
Kursgeld	Fr. 330.--, exkl. Lehrmittel		





ANMELDEFORMULAR FÜR WEITERBILDUNGSKURSE

(Mit der Anmeldung gelten die Kursbedingungen der aktuellen Broschüre)

Frühjahrssemester 2012

Anmeldeschluss beachten!

bitte in Blockschrift ausfüllen

Kursbezeichnung	Kurs Nr.	Wochentag	Zeit

Falls der oben erwähnte Kurs ausgebucht ist oder nicht geführt werden kann, möchte ich folgenden Kurs besuchen

Kursbezeichnung	Kurs Nr.	Wochentag	Zeit

- Herr
 Frau

Name _____ Vorname _____
Strasse _____ PLZ/Ort _____
Tel. Privat _____ Tel. Geschäft _____
E-Mail _____ Natel-Nr. _____
Arbeitskanton _____ Geburtsdatum _____

Personengruppen (bitte Zutreffendes ankreuzen)

- Erwachsene Lernender der Grundbildung
 Vollzeitschüler/innen ohne Erwerbseinkommen

Nur für Lernende

Ich besuche folgende Berufsschule Name _____
Ort _____ Kanton _____

Die entsprechenden Ausweise sind am ersten Kurstag vorzuweisen
(z.B. Identitätskarte, Lehrlings- und Schülerschein)

Datum _____ Unterschrift _____